

Optagelses- og elevfordelingsproces 2023

Drejebog til de gymnasiale institutioner om processen for elevfordeling og optagelse (pr. 30. marts 2023)

Med mindre andet fremgår er institutionen, den institution, der har reserveret en foreløbig plads til ansøgeren.

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
Ansøgning	14. marts til 12. april	1. prioritetsansøgninger stilles til rådighed for institutioner via Optagelse.dk	Der skal ikke sendes kvitteringsmails til ansøgere. Institutioner kan hente ansøgninger over i egne systemer og herunder se, om ansøgere har angivet behov for særlige hjælpemidler. Institutionerne kan herefter gå i dialog med ansøgerne herom eller afvente elevfordelingen, inden dialogen påbegyndes.	Ansøgerne er ikke fordelt til institutionen på dette tidspunkt	
14. marts til 12. april	Vurdering af ansøgernes forrang sønsker i Optagelse.dk. Ønsker om forrang på baggrund af handicap vurderes af regionerne. Vurdering kan påbegyndes så snart, at ansøgningen er underskrevet af forældre.	Institutioner kan tilgå ansøgninger med forrang sønske, herunder bilag. Institutionerne vurderer ønsker om forrang. I den forbindelse kan det være nødvendigt at indhente manglende/yderligere dokumentation hos ansøger (evt. uden om Optagelse.dk). Institutionerne skal registrere i Optagelse.dk, om ansøgningen er 'ubehandlet', 'godkendt' eller 'afvist'.	Der kan være dokumentation, der skal indhentes fra ansøgerne, der ønsker forrang. Ansøgere kan uploade dokumentation i optagelse.dk, så længe status er "ikke behandlet". Institutionen kan ændre ansøgningens status i systemet, hvis der er behov for at ansøgeren får adgang til at uploade. Der kan være behov for at afholde samtaler o.l. i perioden for at kunne vurdere, om den enkelte ansøger skal have forrang. Hvis vurderingen af forrang påbegyndes inden ansøgningsfristen, skal institutionen være opmærksom, på, at ansøger kan ændre i ansøgningen efterfølgende. Institutionen skal være opmærksom på, at ansøgninger kan indkomme løbende, såfremt forældre underskriver efter 13. marts.	Institutionen skal sikre, at ønsker om forrang til både 1. og 2. prioritet er behandlet inden fristen	Optagelse.dk: https://viden.stil.dk/x/_g6UC
14. marts til 12. april	Private gymnasier vurderer, om der kan reserveres plads til alle ansøgere	Institutionen angiver i Optagelse.dk, hvilke ansøgere der kan reserveres plads til.	Hver institution skal tage stilling til pladsreservation for alle ansøgere uanset prioritet	Institutionen skal sikre, at der er taget stilling til alle ansøgere inden fristen	Optagelse.dk https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pageId=185467076

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
Ultimo marts	En liste med kandidater til 1. optagelsesprøve er tilgængelig i Optagelse.dk (listen hedder Forudsætninger for retskrav)	Det er 1. prioritetsinstitutionen, der kan tilgå listen, da ansøgerne endnu ikke er fordelt	Listen giver mulighed for at finde de ansøgere, der ikke kan opnå retskrav på optagelse på en gymnasial uddannelse og derfor skal aflægge optagelsesprøve uanset resultatet af den afsluttende uddannelsesparathedsvurdering (UPV) eller eksamensresultat ved sommerens eksamen.	OBS: Det er 1. prioritetsinstitutionens ansvar at sikre, at ansøgeren opfylder alle adgangskrav. Tjeklisterne, som kan tilgås i Optagelse.dk, er en hjælp, som alene bygger på de informationer, som indberettes til Optagelse.dk. Hvis der mangler oplysninger, for institutionen kan vurdere, om ansøgeren har retskrav på optagelse, skal institutionen sørge for at indhente disse.	På Optagelse.dk under menupunktet 'Retskrav' Se også: https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pageId=177476213

Proces for 1. optagelsesprøve den 26. april

Proces for 1. optagelsesprøve den 26. april Hurtigst muligt	Vurdering af hvilke ansøgere, der skal indkaldes til 1. optagelsesprøve.	1. prioritetsinstitutionen vurderer, om ansøgeren skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 26. april 2023 og efterfølgende optagelsessamtale.	De ansøgere, der kan indkaldes, er bl.a.: 1. Ansøgere, der har søgt efter fristen. 2. Ansøgere fra prøvefri 9. klasser. 3. Ansøgere, som ikke opfylder kravet til 2. fremmedsprog. 4. Ansøgere til treårig gymnasial uddannelse, der ikke søger om optagelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse, og som ikke har retskrav på optagelse. 5. Ansøgere fra 10. klasse til treårig gymnasial uddannelse, der ikke har aflagt alle obligatoriske prøver ved afslutningen af 9. klasse. Fremgår ovenstående information om ansøgeren ikke af listen med oplysninger om kandidater til den 1. optagelsesprøve, kan oplysningerne findes i ansøgerens ansøgning. Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og -samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.	Det er 1. prioritetsinstitutionen, der har ansvar for at identificere, om ansøgeren skal til optagelsesprøve og -samtale.	
Hurtigst muligt	Indkaldelse til 1. optagelsesprøve og –samtale.	1. prioritetsinstitutionen tilbyder de ansøgere, som kan indkaldes til 1. optagelsesprøve og –samtale muligheden for at aflægge optagelsesprøven. Sidste frist for indberetning til XPRS til 1. optagelsesprøve er 17. april 2023.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagelsessamtalen.	Det er 1. prioritetsinstitutionen, der har ansvar for at indkalde ansøgeren til prøve.	Brevskabeloner på: https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
Senest 17. april	Sidste frist for indberetning af prøveplaner til XPRS til optagelsesprøven den 26. april.	Institutionen indberetter prøveplaner med ansøgere, som kan indkaldes til 1. optagelsesprøve senest den 18. april. Efter fristen er der fortsat åben til tilføjelser og ændringer til XPRS frem til dagen for prøveafholdelsen.	Ansøgere indberettet indtil dagen før prøven oprettes automatisk i Netprøver. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere på dagen for optagelsesprøven, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.	Institutionen har ansvar for at indberette ansøgere til optagelsesprøven.	XPRS
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionen om særlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige prøvevilkår fx som følge af ordblindhed eller lign., skal give besked til institutionen om det særlige forhold. Institutionen træffer afgørelse om særlige prøvevilkår jf. §19 i den almene eksamensbekendtgørelse.		Ansøgeren har ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Institutionen har ansvar for at oplyse ansøgeren for dette forhold og træffe afgørelse om særlige prøvevilkår.	
26. april	1. optagelsesprøve kl. 10-14.	Ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Institutionen har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver
10. maj	Bedømmelsen af 1. optagelsesprøve er tilgængelig i Netprøver.dk. Institutionen modtager information om bestå-grænser til 1. optagelsesprøve.	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet udsender senest onsdag den 10. maj kl. 10.00 en mail, som indeholder oplysninger om bestå-grænser til to- og treårig gymnasiale uddannelser. Bedømmelserne af 1. optagelsesprøve er tilgængelig i Netprøver.dk fra d. 10. maj. I bedømmelserne vil der være angivet point for hvert fag.	Mailen indeholder oplysninger om, hvad der kræves, for at optagelsesprøven er bestået.	Institutionen har ansvaret for at orientere sig om kravene for at bestå optagelsesprøven. Institutionen har ansvaret for at tilgå bedømmelserne.	Netprøver og mail til institutionen
10. maj – 24. maj	Optagelsessamtaler efter 1. optagelsesprøve.	Institutionen afholder optagelsessamtaler med alle ansøgere, som har aflagt 1. optagelsesprøve.		Institutionen.	
Senest den 24. maj NYT	Besked til ansøgere, der har været til 1. optagelsesprøve og – samtale.	Institutionen træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren har bestået til den søgte gymnasiale uddannelse. Institution giver ansøgeren besked herom.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven jf. § 16 i Elevfordelingsbekendtgørelsen . OBS. På dette tidspunkt er elevfordelingen ikke færdig. Ansøgeren kan derfor ikke tilbydes optagelse på 1. prioritetsinstitution på dette tidspunkt.	Institutionen.	

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
Hurtigst muligt herefter NYT	Resultat af optagelsesprøve og – samtale gemmes og videregives.	Institution gemmer resultatet af ansøgerens optagelsesprøve og – samtale og afventer at elevfordelingen er gennemført. Institutionen informerer ansøgeren om, at i det tilfælde, at ansøgeren får reserveret plads på en anden institution, vil denne anden institution have behov for at kende til resultatet af optagelsesprøven og –samtalen. Ansøgeren formidler resultatet ved at henvise til institutionen, hvor optagelsesprøven og –samtalen er gennemført. Institutionen opfordres til at udlevere et bevis for deltagelsen og resultatet af optagelsesprøven og – samtalen til ansøgeren (se bevisskabelon). Institutionen informerer ansøgeren om, at denne kan vedlægge beviset sine ansøgninger i Optagelse.dk. Ansøgeren kan henvende sig hos supporten på Optagelse.dk, hvis denne har brug for hjælp til at vedlægge beviset ansøgningerne.	Det er ikke muligt for en anden institution at tilgå resultatet af optagelsesprøven og – samtalen, som ansøgeren har aflagt på 1. prioritetsinstitutionen, hvorfor det er vigtigt at institutionen gemmer og videreformidler resultatet af optagelsesprøven og –samtalen.	Institutionen	Bevisskabelon på https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstforslag-til-breve
Hurtigst muligt herefter NYT	Videresendelse af ansøgere, som ikke ønsker at gøre brug af 2. prøveforsøg.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, og ansøgeren ikke ønsker at gøre brug af 2. prøveforsøg, informeres ansøgeren om, at ansøgerens evt. andre ansøgninger i Optagelse.dk vil blive aktiveret, når elevfordelingen er gennemført, og ansøgningerne ikke længere er låst i Optagelse.dk senest den 1. juni 2023. Har ansøgeren ikke ansøgninger til andre uddannelser med andre optagelseskrav i Optagelse.dk, informeres ansøgeren om, at denne og dennes forældre selv skal ansøge ny uddannelse. Når forældrene har underskrevet, sender institutionen ansøgningen videre til næste uddannelsessekske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste.	Orientering om håndtering af videresendelse af ansøgeren skal ske så hurtigt som muligt.	Institutionen har ansvaret for at orientere ansøgeren om håndteringen af videresendelse.	Optagelse.dk

Proces for elevfordeling (13. april til primo juni)

13. april til 30. april	Opgørelse af transporttid for ansøgere	STIL opgør transporttider for alle ansøgerne på egne prioriteter og identificerer evt. øvrige institutioner, hvortil ansøgerens transporttid ikke overstiger 45 minutter. Transporttid opgøres på baggrund af ansøgerens folkeregisteradresse, som indhentes på én dato i perioden 17. til 30. april 2023.			
--------------------------------	--	--	--	--	--

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
1.-15. maj	Central elevfordeling	Fordelingsmekanismen fordeler alle ansøgere, der har søgt senest den 12. april	STUK kan justere de foreløbige kapaciteter på baggrund af det endelige søgetal		
Senest 15. maj	Udmelding af endelig kapacitet	Institutionerne modtager besked om tildelt kapacitet fra STUK	Regionen kan efterfølgende hæve kapaciteten for at få plads til ufordelte ansøgere og eftertilmeldere		
15.-25. maj	Fordeling af ansøgere, der ikke kan fordeles i den centrale fordelingsmekanisme	Regionerne fordeler de ufordelte ansøgere og kan i den forbindelse hæve kapaciteten på bestemte afdelinger for at få plads til ansøgerne. Det kan regionen, hvis der ikke er ledig plads på ansøgerens egne prioriteter eller den højest prioriterede uddannelse på en institution inden for 45 minutter	15.-25. maj		
26. maj	Meddelelse om fordelte ansøgere	Senest den 26. maj modtager institutionerne meddelelse om fordelte ansøgere. Det sker ved, at ansøgningerne ændrer status til 'tildelt', og de lokale elevadministrative systemer får notifikation herom.		Institutionerne skal sikre, at alle tildelte ansøgere har fået besked om pladsreservation senest den 1. juni, jf. § 5 i elevfordelingsbekendtgørelsen.	Brevskabeloner vil være tilgængelige på uvm.dk: link indsættes
Senest 1. juni	Besked til ansøgere om pladsreservation	Institutionerne sender meddelelse om pladsreservation til alle ansøgere, der har fået reserveret plads på institutionen. Ansøgere, der ikke har fået opfyldt eget prioritetsønske, modtager samtidig afgørelsesbrev og klagevejledning fra den region, hvor ansøger har folkeregisteradresse (bopælsregionen). Efter den 1. juni kan ansøgeren på Optagelse.dk se sin pladsreservation og opgjorte transporttider til alle prioriteter.		Den institution, hvor ansøgeren får reserveret en foreløbig plads, sender brev til ansøgeren	Brevskabelon på https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/information-til-institutioner/tekstfor-slag-til-breve
2. juni	Regionernes fordeling af eftertilmeldere kan påbegyndes	STUK udsender snarest nærmere information herom			
Efter 1. juni	Ansøgere ønsker at skifte institution eller uddannelse	STUK udsender snarest nærmere information herom			
Senest 11. juni	Ansøgere sender anmodning om genoptagelse	Ansøgerne kan senest 10 dage efter modtagelse af besked om pladsreservation indgive anmodning om genoptagelse. Anmodning om genoptagelse behandles af ansøgers bopælsregion.			

Proces for 2. optagelsesprøve den 9. juni

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
Senest 26. maj	Alle afsluttende UPV'er er tilgængelig i Optagelse.dk	Institution kan tilgå den afsluttende uddannelsesparathedsvurdering for alle ansøgere i Optagelse.dk.	Bemærk, at de sidste oplysninger på listerne med kandidater til optagelsesprøve i Optagelse.dk først er tilgængelige efter fristen for KUP's helhedsvurdering den 25. maj.	Institutionen har ansvaret for at tilgå oplysningerne i Optagelse.dk.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer
Hurtigst muligt herefter	Vurdering af hvilke ansøgere, der skal indkaldes til 2. optagelsesprøve og -samtale.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, vurderer om ansøgeren skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 9. juni 2023 og efterfølgende optagelsessamtale. Ansøgere, som potentielt skal til optagelsesprøve, fremgår af listen i Optagelse.dk	De ansøgere, der skal indkaldes er bl.a.: - Ansøgere, som ikke er vurderet uddannelsesparat til den ansøgte gymnasiale uddannelse ved den afsluttende UPV - Ansøgere, der var i målgruppen til 1. optagelsesprøve - Ansøgere, der kunne have benyttet 1. optagelsesprøve - Ansøgere, som ønsker at gøre brug af andet prøveforsøg Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og -samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at identificere, om ansøgeren skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve og -samtale.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer Lov om de gymnasiale uddannelser §§ 7-12 Information om adgangskravene på UVM's hjemmeside Bilag, der beskriver adgangskravene på BUVM's hjemmeside
Hurtigst muligt herefter	Indkaldelse til 2. optagelsesprøve og –samtale.	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 9. juni 2023.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagelsessamtalen.	Den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Tekstforslag på: https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionen om særlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige prøvevilkår fx som følge af ordblindhed eller lign., skal give besked til institutionen om det særlige forhold. Institutionen træffer afgørelse om særlige prøvevilkår efter §19 i den almene eksamensbekendtgørelse.		Ansøgeren har ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Institutionen har ansvar for oplyse ansøgeren for dette forhold og at træffe afgørelse om særlige prøvevilkår.	
Senest 5. juni	Indberetning af prøveplaner til XPRS til optagelsesprøven den 9. juni.	Institutionen indberetter prøveplaner med ansøgere, som kan indkaldes til 2. optagelsesprøve senest den 31. maj. Efter fristen er der fortsat åben til tilføjelser og ændringer til XPRS frem til dagen for prøveafholdelsen.	Ansøgere indberettet indtil dagen for prøven oprettes automatisk i Netprøver. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere på dagen for prøven, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.	Det er institutionens ansvar at indberette ansøgerne og/eller at oprette dem i Netprøver.	De administrative systemer/XPRS/ Netprøver

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
9. juni	2. optagelsesprøve kl. 10-14.	Ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Institutionen har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver
20. juni	Bedømmelsen af 2. optagelsesprøve er tilgængelig i Netprøver.dk. Institutionen modtager information om bestå-grænser til 2. optagelsesprøve.	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet udsender senest tirsdag den 20. juni kl. 10.00 en mail, som indeholder oplysninger om bestå-grænser til to- og treårig gymnasiale uddannelser. Bedømmelserne af 2. optagelsesprøve er tilgængelig i Netprøver.dk fra d. 20. juni. I bedømmelserne vil der være angivet point for hvert fag.	Mailen indeholder oplysninger om, hvad der kræves, for at optagelsesprøven er bestået.	Institutionen har ansvaret for at orientere sig om kravene for at bestå optagelsesprøven. Institutionen har ansvaret for at tilgå bedømmelserne.	Netprøver og mail til institutionen
Hurtigst muligt herefter	Optagelsessamtaler efter 2. optagelsesprøve.	Institutionen afholder optagelsessamtaler med ansøgere, som har gennemført 2. optagelsesprøve.	Institutionen opfordres til at afholde optagelsessamtalerne <u>senest den 23. juni</u> , sådan at ansøgerne, der ikke består optagelsesprøven og – samtalen, har mulighed for at aflægge nyt prøveforsøg den 26. juni.	Institutionen	
Hurtigst muligt herefter	Besked til ansøgere, der har været til 2. optagelsesprøve og – samtale.	Institutionen træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren har bestået og kan optages på uddannelsen. Institutionen giver ansøgeren besked herom.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven jf. § 16 i Elevfordelingsbekendtgørelsen	Institutionen.	
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger for de ansøgere, som ikke ønsker at gøre brug af 2. prøveforsøg eller som har brugt to prøveforsøg.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen ansøgningen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste.	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre.	Optagelse.dk

Proces for 3. optagelsesprøve den 26. juni

Hurtigst muligt efter modtagelse af prøvebeviser og tjeklister og senest den 23. juni	Vurdering af hvilke ansøgere, der skal indkaldes til 3. optagelsesprøve og – samtale.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, vurderer om ansøgeren skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 26. juni 2023 og efterfølgende optagelsessamtale. Provebeviser og tjeklister vil være tilgængelig for institutionerne den 20. juni i Optagelse.dk	De ansøgere, der skal indkaldes er bl.a.: 1. Ansøgere, som ikke bestod folkeskolens afgangseksamen. 2. Ansøgere, som ikke opfylder kravene fra grundskolens afsluttende prøver i 9. eller 10. klasse. 3. Ansøgere, som ikke er vurderet uddannelsesparat til en gymnasial uddannelse ved den afsluttende UPV, og som ikke har opnået en gennemsnit på minimum 6,0 ved de lovbundne prøver ved folkeskolens afgangseksamen. 4. Ansøgere, der kunne indkaldes til en tidligere optagelsesprøve. 5. Ansøgere, der kunne have benyttet en tidligere optagelsesprøve. 6. Ansøgere, som ønsker at gøre brug af andet prøveforsøg. Ansøgere til de treårige gymnasiale uddannelser, der er vurderet uddannelsesparate til en gymnasial uddannelse i den afsluttende UPV, og som har mellem 2.0-3.0 i gennemsnit i de lovbundne prøver ved folkeskolens afgangseksamen, har retskrav på optagelse, når de har været til vejledningssamtale. Bemærk, at indkaldelse til optagelsesprøve og-samtale er afhængig af, om ansøgeren søger ind på en toårig eller treårig uddannelse, og om der er tale om en ansøger fra 9. eller 10. klasse.	Det er den institution, som har reserveret foreløbig plads til ansøgeren, der har ansvar for at identificere, om ansøgeren skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve og -samtale.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer Lov om de gymnasiale uddannelser §§ 7-12 Information om adgangskravene på UVM's hjemmeside Bilag, der beskriver adgangskravene på BUVM's hjemmeside
Hurtigst muligt herefter	Indkaldelse til 3. optagelsesprøve den 26. juni.	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 26. juni 2023.	Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagelsessamtalen.	Den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Tekstforslag på: https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionen om særlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige prøvevilkår, fx som følge af ordblindhed eller lign., skal give besked til institutionen om det særlige forhold. Institutionen træffer afgørelse om særlige prøvevilkår efter §19 i den almene eksamensbekendtgørelse.		Institutionen har ansvar for at oplyse ansøgeren for dette forhold og træffe afgørelse om særlige prøvevilkår.	
Senest 23. juni	Indberetning af prøveplaner til XPRS til optagelsesprøven den 26. juni.	Institutionen indberetter prøveplaner med ansøgere, som kan indkaldes til 3. optagelsesprøve senest den 23. juni. Efter fristen er der fortsat åben til tilføjelser og ændringer til XPRS frem til dagen for prøveafholdelsen.	Ansøgere indberettet indtil dagen for prøven oprettes automatisk i Netprøver. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere på dagen for prøven, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.	Det er institutionens ansvar at indberette ansøgerne og/eller at oprette dem i Netprøver.	De administrative systemer/XPRS/ Netprøver

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
26. juni	3. optagelsesprøve kl. 10-14.	Ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Institutionen har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver
Hurtigst muligt herefter	Bedømmelse af besvarelserne til 3. optagelsesprøve.	Institutionerne og interne bedømmere kan tilgå besvarelserne i Netprøver fra den 27. juni. Besvarelserne bedømmes ved brug af de rettevejledninger, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet udsender til institutionerne den 26. juni. De interne bedømmere indtaster point for besvarelserne i Netprøver inden optagelsessamtalerne afholdes.	Det er vigtigt, at rettevejledningerne til optagelsesprøverne anvendes i forbindelse med bedømmelserne og at point indtastes i Netprøver	Det er institutionens ansvar at sikre, at besvarelserne bliver rettet og point indtastet i Netprøver.	Netprøver/Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Optagelsessamtaler efter 3. optagelsesprøve.	Institutionen afholder optagelsessamtaler med ansøgere, som har gennemført 3. optagelsesprøve.	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet sender bestå-grænserne for den 3. optagelsesprøve til institutionerne den 26. juni.	Institutionen.	Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Besked til ansøgere, der har været til 3. optagelsesprøve og – samtale.	Institutionen træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren har bestået og kan optages på uddannelsen. Institutionen giver ansøgeren besked herom.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven jf. § 16 i Elevfordelingsbekendtgørelsen .	Institutionen.	
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger for de ansøgere, som ikke ønsker at gøre brug af 2. prøveforsøg eller som har brugt to prøveforsøg.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste.	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende ansøgningen videre.	Optagelse.dk

Proces for 4. optagelsesprøve den 3. august

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
Hurtigst muligt og senest den 2. august	Indkaldelse til 4. optagelsesprøve og -samtale	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 3. august 2023.	De ansøgere, der skal indkaldes, er: 1. Ansøgere, der kunne have benyttet en tidligere optagelsesprøve 2. Ansøgere, som ønsker at gøre brug af andet prøveforsøg 3. Ansøgere, der først nu har søgt optagelse. Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagelsessamtalen.	Den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Optagelse.dk/ de studieadministrative systemer Lov om de gymnasiale uddannelser §§ 7-12 Information om adgangskravene på UVM's hjemmeside Bilag, der beskriver adgangskravene på BUVM's hjemmeside Brevskabelon på: https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgang-og-optagelse/tekstforslag-til-breve
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionerne om særlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige prøvevilkår, fx som følge af ordblindhed eller lign. skal give besked til institutionen om det særlige forhold. Institutionen træffer afgørelse om særlige prøvevilkår efter §19 i den almene eksamensbekendtgørelse.		Ansøgeren har ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Institutionen har ansvar for at oplyse ansøgeren for dette forhold og træffe afgørelse om særlige prøvevilkår.	
Senest 28. juli	Indberetning af prøveplaner til XPRS til optagelsesprøven den 3. august.	Institutionen indberetter prøveplaner med ansøgere, som kan indkaldes til 4. optagelsesprøve senest den 28. juli. Efter fristen er der fortsat åben til tilføjelser og ændringer til XPRS frem til dagen for prøveafholdelsen.	Ansøgere indberettet indtil dagen for prøven oprettes automatisk i Netprøver. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere på dagen for prøven, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.	Det er institutionens ansvar at indberette ansøgerne og/eller at oprette dem i Netprøver.	De administrative systemer/XPRS/ Netprøver
3. august	4. optagelsesprøve kl. 10-14.	Ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Institutionen har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
Hurtigst muligt herefter	Bedømmelse af besvarelsener til 4. optagelsesprøve.	Institutionerne og interne bedømmere kan tilgå besvarelsener i Netprøver fra den 4. august. Besvarelsener bedømmes ved brug af de rettevejledninger, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet) udsender til institutionerne den 3. august. De interne bedømmere indtaster point for besvarelsener i Netprøver inden optagessamtalerne afholdes.	Det er vigtigt, at rettevejledninger til optagelsesprøverne anvendes i forbindelse med bedømmelserne og at point indtastes i Netprøver.	Det er institutionens ansvar at sikre, at besvarelsener bliver rettet og point indtastet i Netprøver	Netprøver/Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Optagessamtaler efter 4. optagelsesprøve.	Institutionen afholder optagessamtaler med ansøgere, som har gennemført 4. optagelsesprøve.	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet sender bestå-grænserne for den 4. optagelsesprøve til institutionerne den 3. august.	Institutionen.	Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Besked til ansøgere, der har været til 4. optagelsesprøve og – samtale.	Den prøveafholdende institution træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren har bestået og kan optages på uddannelsen. Institutionen giver ansøgeren besked herom.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven jf. § 16 i Elevfordelingsbekendtgørelsen .	Institutionen	
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger for de ansøgere, som ikke ønsker at gøre brug af 2. prøveforsøg eller som har brugt to prøveforsøg.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen ansøgningen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste.	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre.	Optagelse.dk

Proces for 5. optagelsesprøve den 24. august

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
Hurtigst muligt og senest den 23. august	Indkaldelse til 5. optagelsesprøve og - samtale	Institutionen indkalder de ansøgere, som skal tilbydes at aflægge optagelsesprøve den 24. august 2023.	De ansøgere, der skal indkaldes, er: 1. Ansøgere, der er optaget/påbegyndt anden uddannelse (med andre adgangskrav) og som ønsker optag på en gymnasial uddannelse 2. Ansøgere, der kunne have benyttet en tidligere optagelsesprøve 3. Ansøgere, som ønsker at gøre brug af andet prøveforsøg 4. Ansøgere, der først nu har søgt optagelse. Det anbefales, at institutionen ved indkaldelse til optagelsesprøven også oplyser ansøgeren om tidspunktet for optagessamtalen.	Den institution, der har reserveret foreløbig plads til ansøgeren har ansvar for at indkalde denne til optagelsesprøve og -samtale.	Optagelse.dk/ de studieadministrativesystemer Lov om de gymnasiale uddannelser §§ 7-12 Information om adgangskravene på UVM's hjemmeside Bilag, der beskriver adgangskravene på BUVM's hjemmeside Tekstforslag på: https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/adgan-g-og-optagelse/tekstforslag-til-breve

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlighed	System/ værktøj/ Standard- breve
Hurtigst muligt herefter	Besked til institutionerne om særlige forhold.	Ansøgere, der har behov for særlige prøvevilkår, fx som følge af ordblindhed eller lign. skal give besked til institutionen om det særlige forhold. Institutionen træffer afgørelse om særlige prøvevilkår efter §19 i den almene eksamensbekendtgørelse.		Ansøgeren har ansvaret for at give institutionen besked om det særlige forhold. Institutionen har ansvar for at oplyse ansøgeren for dette forhold og træffe afgørelse om særlige prøvevilkår efter gældende regler.	
Senest 21. august	Indberetning af prøveplaner til XPRS til optagelsesprøven den 24.august.	Institutionen indberetter prøveplaner med ansøgere, som kan indkaldes til 5. optagelsesprøve senest den 21. august. Efter fristen er der fortsat åben til tilføjelser og ændringer til XPRS frem til dagen før prøveafholdelsen.	Ansøgere indberettet indtil dagen før prøven oprettes automatisk i Netprøver. Hvis enkelte ansøgere ikke er oprettet, eller hvis der tilkommer ansøgere på dagen for prøven, opretter institutionen disse ansøgere manuelt på prøveholdet i Netprøver.	Det er institutionens ansvar at indberette ansøgerne og/eller at oprette dem i Netprøver.	De administrative systemer/XPRS/Netprøver
24. august	5. optagelsesprøve kl. 10-14.	Ansøgere, som skal aflægge optagelsesprøve, tilmelder sig ved at møde op på det aftalte tidspunkt og sted.	Ved udeblivelse fra optagelsesprøven vil ansøgeren ikke bruge et prøveforsøg. Ansøgeren har først brugt et prøveforsøg, når ansøgeren indtaster sit UNI-Login, downloader prøven eller helt eller delvist gennemfører prøven. Hvis en ansøger udebliver, uden at have givet besked herom, kontakter institutionen hurtigst muligt ansøgeren med henblik på afklaring.	Institutionen har ansvar for at afholde optagelsesprøven. Det er ansøgeren, der har ansvaret for at medbringe de forudsatte hjælpemidler.	Netprøver
Hurtigst muligt herefter	Bedømmelse af besvarelsener til 5. optagelsesprøve.	Institutionerne og interne bedømmere kan tilgå besvarelsener i Netprøver fra den 25. august. Besvarelsener bedømmes ved brug af de rettevejledninger, som Styrelsen for Undervisning og Kvalitet udsender til institutionerne den 24. august. De interne bedømmere indtaster point for besvarelsener i Netprøver inden optagessamtalerne afholdes.	Det er vigtigt, at rettevejledningerne til optagelsesprøverne anvendes i forbindelse med bedømmelserne og at point indtastes i Netprøver.	Det er institutionens ansvar at sikre, at besvarelsener bliver rettet og point indtastet i Netprøver	Netprøver/Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Optagessamtaler efter 5. optagelsesprøve.	Den prøveafholdende institution afholder optagessamtaler med ansøgere, som har gennemført 5. optagelsesprøve.	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet sender bestå-grænserne for den 5. optagelsesprøve til institutionerne den 24. august.	Institutionen.	Mail til institutionerne
Hurtigst muligt herefter	Besked til ansøgere, der har været til 5. optagelsesprøve og – samtale.	Institutionen træffer på baggrund af optagelsesprøven og -samtalen afgørelse om, hvorvidt ansøgeren har bestået og kan optages på uddannelsen. Institutionen giver ansøgeren besked herom.	Ansøgeren kan som udgangspunkt ikke blive optaget, hvis ansøgeren ikke består optagelsesprøven jf. § 16 i Elevfordelingsbekendtgørelsen .	Institutionen.	
Hurtigst muligt herefter	Videresendelse af ansøgninger for de ansøgere, som ikke ønsker at gøre brug af 2. prøveforsøg eller som har brugt to prøveforsøg.	Hvis en ansøger får afslag på optagelse, sender institutionen uddannelsesplanen videre til næste uddannelsesønske med andre optagelsesbetingelser på ansøgerens prioritetsliste.	Videresendelse af ansøgninger skal ske så hurtigt som muligt.	Den institution, som har reserveret foreløbig plads til den pågældende ansøger, har ansvar for at sende uddannelsesplanen videre.	Optagelse.dk

Særligt for optagelse til den toårige hf via standardiseret vurdering

For ansøgere, der ikke søger om optagelse i direkte forlængelse af 9. eller 10. klasse og som ikke har retskrav på optagelse

Dato	Begivenhed	Handling	Opmærksomhed	Ansvarlig	System/ værktøj/ standardbreve
Hurtigst muligt efter, at ansøgeren har fået reserveret plads	Standardiseret vurdering	Institutionen påbegynder snarest muligt en standardiseret vurdering af ansøgeren.	Institutionen skal inddrage følgende elementer i den standardiserede vurdering af ansøgerens faglige, sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre uddannelsen: 1) Om ansøgeren, hvis denne havde søgt om optagelse i umiddelbar forlængelse af 9. eller 10. klasse, efter institutionens vurdering ville have haft retskrav på optagelse på uddannelsen. Hvis institutionen vurderer, at ansøgeren ville have haft retskrav på optagelse, indgår dette med betydelig vægt i vurderingen. 2) Om ansøgeren efter 9. eller 10. klasse har deltaget i uddannelsesaktiviteter, der har udviklet ansøgerens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen. 3) Om ansøgeren efter 9. eller 10. klasse har opnået erhvervs erfaring eller deltaget i andre aktiviteter, der har udviklet ansøgerens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen.	Den institution, som har reserveret plads til ansøgeren, har ansvar for at indkalde til og afholde den standardiserede vurdering. Ansøgeren har ansvaret for at fremlægge dokumentation for eller på anden vis sandsynliggøre sine faglige, sociale og personlige forudsætninger for at påbegynde og gennemføre uddannelsen.	